

## Algemene Bepalingen Humanity B.V.

### Definities

Oprachtnemer: Humanity B.V. (KvK 27176220), hierna Oprachtnemer.  
Oprachtgever: Iedere (rechts)persoon die met Oprachtnemer een overeenkomst heeft gesloten.  
Partijen: Partijen zoals bedoeld in deze Algemene Bepalingen zijn de Oprachtnemer en de Oprachtgever.  
Detacheringswerkzaamheden: Medewerkers van Oprachtnemer verrichten werkzaamheden ten kantore van Oprachtgever. Humanity professional: Een medewerker detachering ingehuurd van Humanity B.V.

### Offertes & overeenkomsten

1.1 Alle door Oprachtnemer gedane aanbiedingen op het gebied van detacheringwerkzaamheden, met Oprachtnemer gesloten overeenkomsten en de uitvoering daarvan, worden beheerd door de navolgende Algemene Bepalingen.

1.2 Alle door Oprachtnemer gedane aanbiedingen, in welke vorm ook, zijn vrijblijvend. Toezending van een offerte, respectievelijk het doen van een aanbod, verplicht Oprachtnemer niet tot acceptatie van de opdracht. Oprachtnemer is tevens bevoegd een opdracht te weigeren, eventueel zonder opgaf van redenen.

1.3 Uit de acceptatie van de vrijblijvende offerte door de Oprachtgever moet blijken dat hij de toepasselijkheid van de onderhavige bepalingen bij uitsluiting accepteert. Indien de vrijblijvende offerte inclusief deze bepalingen door Oprachtgever niet integraal wordt geaccepteerd, zal hij daarvan uitdrukkelijk schriftelijk en gelijktijdig met de gelausuleerde acceptatie, moeten doen blijken.

1.4 Uitsluitend door schriftelijke aanvaarding van de acceptatie van de offerte komt de overeenkomst tot stand. Indien van deze bepalingen afwijkende bedingen bij het totstandkomen van een overeenkomst door ons zijn aanvaard, geldt de overeenkomst daaromtrent alleen voor dat geval en niet voor eventuele opvolgende overeenkomsten, ook niet indien met de afwijkende overeenkomst samenhangend.

1.5 Alleen de condities vermeld op de tot stand gekomen overeenkomst gelden als overeengekomen. Eerdere opgaven, en gegevens ontleend aan eerdere c.q. overeenkomstige offertes, prijslijsten en dergelijke zijn vervallen.  
1.6 Oprachtnemer aanvaardt opdrachten met het recht om op elk gewenst moment deze terug te geven, eventueel onder restitutie van gegeven voorschotten voor zover niet gedekt door verrichte werkzaamheden en/of gemaakte kosten.

### Duur, verlenging en opzegging overeenkomst

2.1 Ten aanzien van de overeenkomst welke voor een bepaalde periode met automatische verlenging is gesloten, komen Oprachtgever en Oprachtnemer uitdrukkelijk overeen, dat die overeenkomst na het verstrijken van de desbetreffende periode, telkens voor een zelfde periode stilzittend en automatisch wordt geacht opnieuw te zijn ingegaan, derhalve onder dezelfde voorwaarden en bepalingen als eerder tussen Partijen overeengekomen, met dien verstande dat bij verlenging een toeslag in rekening zal worden gebracht, aflopend per maand verlenging met 5%, gelijk aan 25% voor verlenging met 1 maand en 0% bij verlenging voor 6 maanden.

2.2 De overeenkomst kan worden opgezegd door Oprachtgever tegen de eerste van de maand volgend op de overeengekomen contractperiode, middels een aangetekend schriftelijke kennisgeving aan Oprachtnemer, met inachtneming van een termijn van 1 maand, tenzij anders overeengekomen.

### Tarieven

3.1 De prijzen, genoemd in de offertes van Oprachtnemer, zijn altijd vermeld in euro's en exclusief omzetbelasting (BTW). De door Oprachtnemer genoemde prijzen zijn gebaseerd op de prijsbepalende factoren bij het sluiten van de overeenkomst. Oprachtnemer heeft het recht de bedongen prijs te verhogen, indien prijsbepalende factoren tijdens de looptijd van de overeenkomst dit rechtvaardigen. Ingeval Oprachtnemer overgaat tot verhoging van de overeengekomen prijs binnen drie maanden na aanvang daarvan, heeft Oprachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden.

3.2 Oprachtnemer is bevoegd de tarifiering jaarlijks aan te passen aan een eventueel bij Oprachtnemer doorgevoerde algemene wijziging van de tariefstructuur. Een dergelijke wijziging zal Oprachtnemer tenminste twee maanden voor de datum van verlenging aan Oprachtgever mededelen, in welk geval hij het recht heeft de overeenkomst tegen de datum van verlenging te beëindigen met inachtneming van een termijn van tenminste één maand.

3.3 Bij het verrichten van detacheringwerkzaamheden geldt dat een verhoging van de beloning van de Humanity professional op grond van enig overheidsvoorschrift, waaronder verplichte verhogingen van overheidswege van sociale lasten en belastingen, direct en onverkort aan de Oprachtgever kan worden doorberekend, zonder dat hij daaraan het recht kan ontlenen de overeenkomst te beëindigen. Andere verhogingen van het loon en/of sociale lasten, alsmede verzekeringen, zijn prijsbepalende factoren, als bedoeld sub 3.1 en worden dienovereenkomstig behandeld.

### Uitvoering opdracht

4.1 Bij het uitvoeren van de opdracht zal Oprachtnemer al het mogelijke doen om de belangen van de Oprachtgever goed te behartigen en daarbij zal Oprachtnemer in alle opzichten de grootst mogelijke discretie betrekken.

4.2 De bij offerte, overeenkomst c.q. nadere correspondentie of anderszins vermelde termijnen voor de dienstverlening van Oprachtnemer zijn geen fatale termijnen. Oprachtnemer is dus niet aansprakelijk bij overschrijding daarvan.

4.3 Oprachtnemer is geheel vrij in de keus van een persoon, die op een aanvraag van een Oprachtgever On-site werkzaam zal zijn. Oprachtnemer kiest een eventueel Humanity professional uit aan de hand van de bij hem bekende hoedanigheden en kundigheden van de op dat moment daarvoor beschikbare krachten enerzijds en van de wensen en inlichtingen van Oprachtgever met betrekking tot de te verrichten werkzaamheden anderzijds.

4.4 Bij ernstige, gemotiveerde, bezwaren tegen de persoon van een bepaalde medewerker, dan wel de wijze waarop deze de werkzaamheden verricht, zal deze -indien en voor zover mogelijk- door Oprachtnemer worden vervangen.

4.5 De Humanity professional blijft, ook tijdens de ter plekke verrichte werkzaamheden, onder direct gezag van Oprachtnemer werkzaam. Oprachtgever kan aan de Humanity professional van Oprachtnemer inlichtingen geven over de wijze waarop de werkzaamheden het beste verricht kunnen worden. Voor zover nodig machtigt Oprachtnemer Oprachtgever dergelijke inlichtingen namens Oprachtnemer aan de betrokken medewerker te geven.

4.6 De Humanity professional zal zich zoveel mogelijk naar de huisorde van Oprachtgever respectievelijk het bedrijf waar hij werkt richten, arbeidstijden daaronder begrepen, met dien verstande dat hetgeen met Oprachtnemer overeengekomen is, voorrang heeft op de huisorde. Afspraken over de huisorde kunnen door Oprachtgever en de ter plaatse werkzame medewerker zonder tussenkomst van Oprachtnemer worden gemaakt.

4.7 Oprachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor afwijking, van de overeengekomen werktijden door een Humanity professional, met dien verstande uiteraard, dat de overeengekomen vergoeding alleen verschuldigd is voor door de betreffende medewerker daadwerkelijk verrichte werkzaamheden.

4.8 Gezien de aard van de overeenkomst geldt onder meer op grond van de Wet, dat de Oprachtgever in meerdere opzichten tegenover de Humanity professional als werkgever wordt aangemerkt, bijvoorbeeld in de Arbeidsomstandighedenwet. Voor zover nodig geldt krachtens de detacheringsovereenkomst, dat de Oprachtgever tegenover de Humanity professional dient te handelen als ware hij zelf werkgever, behoudens indien en voorzover dat niet verenigbaar is met de Wet en het karakter van de werkzaamheden. Dit brengt onder meer het volgende met zich mee:

- De Oprachtgever zal zich gedragen zoals het een goed werkgever betaamt. De Oprachtgever draagt zorg voor naleving van alle voorschriften op het gebied van tewerkstelling van personen, waaronder in het bijzonder de voorschriften die betrekking hebben op veiligheid, Arbo-wet, werk- en rusttijden, gelijke behandeling.

- Indien aan de Humanity professional of diens zaken tijdens of in verband met werkzaamheden voor de Oprachtgever, c.q. de ter beschikkingstelling schade ontstaat, is de Oprachtgever daarvoor met uitsluiting van Oprachtnemer aansprakelijk.

- Indien de Humanity professional arbeidsongeschikt raakt door of in verband met de voor de Oprachtgever verrichte werkzaamheden, is de Oprachtgever gehouden om aan Oprachtnemer de daarvoor ontstane schade te vergoeden, waaronder een vergoeding voor de periode van arbeidsongeschiktheid van de Humanity professional, conform het tarief zoals dat laatstelijk tussen de Partijen van toepassing was.

- Indien de Humanity professional in de uitoefening van de opgedragen werkzaamheden schade toebrengt aan (zaken van) de Oprachtgever of een derde, is de Oprachtgever met uitsluiting en vrijwaring van Oprachtnemer aansprakelijk.

4.9 Het toepasselijk worden van ieder wettelijk voorschrift dat continuering van de overeenkomst krachtens welke een werknemer van Oprachtnemer als Humanity professional werkzaam is, na een zeker tijdstip verbiedt, dan wel voortzetting van zodanige overeenkomst aan heffingen dan wel nadelige, respectievelijk mogelijk nadelige gevolgen anderszins voor Oprachtnemer, zijn werknemer, en/of de Oprachtgever, respectievelijk het bedrijf waar On-site gewerkt wordt, meebrengt, geldt als een onbindende voorwaarde ter zake van de betreffende overeenkomst.

4.10 Partijen zijn in de sub 4.9 ontstane situatie verplicht voor de resterende termijn respectievelijk ter voortzetting met elkaar een nieuwe overeenkomst aan te gaan en een andere Humanity professional in te zetten ingeval deze beschikbaar is en daardoor het sub 4.9 bedoelde verbod niet geldt, respectievelijk het bedoelde gevolg niet intrreedt.

4.11 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden voor werkuren onderstaande toeslagen op het

overeengekomen tarief. De reguliere arbeidstijd bedraagt 8 uur per dag en vindt plaats tussen 08.00 en 18.00 uur. Voor werkuren boven 8 uur per dag tussen 08.00 en 18.00 uur geldt een toeslag van 25%. Buiten de reguliere arbeidstijden worden onderstaande toeslagen berekend:

4.12 Reiskosten, die in opdracht van de Oprachtgever gemaakt worden, zullen door de Oprachtgever vergoed worden tegen het in de overeenkomst genoemde kilometertarief, berekend vanaf het hoofdkantoor van Humanity B.V. te Den Haag. Eventuele verblijfskosten worden aan de Oprachtgever doorberekend.

4.13 De Humanity professional zal de door hem/haar gewerkte uren wekelijks verantwoorden op een door Oprachtnemer verstrekt urenregistratieformulier, dat door de Oprachtgever binnen 3 werkdagen al dan niet voor akkoord dient te worden ondertekend. Bestaat tussen de Oprachtgever en de Humanity professional verschil van mening over de hoeveelheid gewerkte uren, dan wordt dit door hen op het formulier vermeld. De Oprachtgever ontvangt een kopie van het urenregistratieformulier.

### Aansprakelijkheid

5.1 In geval van fouten, onzorgvuldigheid en nalatigheid verbindt Oprachtnemer zich deze -mits tijdig gemeld- zoveel mogelijk ongedaan te maken, zijn prestatie te completeren en/of eventuele schade te verminderen. Oprachtgever is verplicht Oprachtnemer daartoe in de gelegenheid te stellen. Oprachtgever heeft echter het recht Oprachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen. Bij gebreke van dien treden de normale gevolgen van toerekenbare tekortkoming in, waaronder de mogelijkheid van ontbinding en schadevergoeding.

5.2 Oprachtnemer is echter niet geldelijk aansprakelijk voor schade, voortvloeiende uit gemaakte fouten, onzorgvuldigheid of nalatigheid van zijn medewerkers (overschillig of zij ter plaatse gedetacheerd zijn, dan wel ten kantore van Oprachtnemer, dan wel elders werkzaam zijn) of hen die in opdracht van Oprachtnemer werkzaamheden voor Oprachtnemer verrichten of die bij de uitvoering van de opdrachten betrokken zijn, tenzij sprake is van opzet of daarmede op één lijn te stellen grove schuld van één of meer van de medewerkers van Oprachtnemer als hiervoor bedoeld.

5.3 Vastgesteld wordt bij deze dat medewerkers van Oprachtnemer, óók zij die gedetacheerd werkzaam zijn, niet bevoegd zijn Oprachtgever -dan wel een bedrijf waar zij werkzaamheden verrichten- contractueel te verbinden jegens derden. Wordt een dergelijke binding desalniettemin geclaimd, dan is de betrokken medewerker en in ieder geval Oprachtnemer niet aansprakelijk c.q. verantwoordelijk voor de nakoming van de betreffende verbintenis, c.q. aansprakelijk voor de schade. Oprachtgever is vrij in rechte te bewijzen dat zij tot nakoming van de betreffende verbintenis, c.q. tot schadevergoeding gehouden is. Oordeelt de rechter anders, dan zal de Oprachtgever gehouden zijn de betreffende verbintenissen te vervullen c.q. de ontstane schade te vergoeden. Oprachtgever zal Oprachtnemer en haar medewerkers vrijwaren voor alle schadelijke gevolgen hieruit voortvloeiende.

### Intellectuele eigendom en auteursrecht

6.1 Alle door Oprachtnemer verstrekte gegevens zijn uitsluitend bestemd voor de Oprachtgever en wel voor diens intern discreet gebruik in het verlenge van de opdracht. Oprachtgever, diens medewerkers en eventuele andere door Oprachtgever ingeschakelde Partijen zullen deze gegevens niet aan derden ter beschikking stellen, mededeel of publiceren.

6.2 Oprachtgever erkent met betrekking tot door Oprachtnemer verstrekte of van hem afkomstige computerprogramma's, rapporten, adressenbestanden en andersoortige schriften, het auteursrecht van Oprachtnemer. Het impliceert het verbod aan Oprachtgever om deze zaken geheel of gedeeltelijk te vermeerderen respectievelijk te openbaren. Tevens zal Oprachtgever zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Oprachtnemer geen wijzigingen aanbrengen.

6.3 Oprachtgever gaat ermee akkoord dat de gegevens die blijken uit ter uitvoering gegeven opdrachten door Oprachtnemer opgeslagen worden in haar databestand en gebruikt worden ten behoeve van andere opdrachten.

### Personneelsclausule

7 Oprachtgever verbindt zich met medewerkers van Oprachtnemer, die zich met de zaken van Oprachtgever hebben bezighouden, dan wel bezighouden, geen arbeidsovereenkomst aan te gaan, noch enige andere overeenkomst te sluiten, die medebrengt dat de betrokken medewerker zijn werkzaamheden voor Oprachtgever buiten Oprachtnemer om verricht. Het is Oprachtgever bovendien niet toegestaan de betrokken medewerkers te benaderen teneinde respectievelijk te bewegen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan, noch enige andere overeenkomst te sluiten, die medebrengt dat medewerker zijn werkzaamheden voor Oprachtgever buiten Oprachtnemer om verricht. Bij overtreding van één of meer van voormelde bepalingen verbodt Oprachtgever aan Oprachtnemer een boete van € 35.000,- voor iedere overtreding, onverminderd het recht van Oprachtnemer vergoeding van de schade te vorderen.

### Overmacht

8.1 Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Partijen, of één van hen, onafhankelijke omstandigheid, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van de partij die het betreft, kan worden gevergd en welke buiten de schuld van de betreffende partij ligt en evenmin in zijn risicosfeer is ontstaan.

8.2 Overmacht is in ieder geval: oorlog(-sgevaar), burgeroorlog, oproer, watersnood, werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van medewerkers van Oprachtnemer, brand, overheidsmaatregelen en bedrijfsstroming resp. -stakingen bij Oprachtnemer, c.q. derden, die door Oprachtnemer zijn ingeschakeld of van wie Oprachtnemer gebruik voor de uitvoering van zijn opdrachten in belangrijke mate afhankelijk is.

8.3 Bij tijdelijke overmacht, waarvan sprake is, indien uitvoering van de opdracht door één of meer overmacht opleverende oorzaken minder dan drie maanden wordt vertraagd, wordt uitvoering van de overeenkomst aan beide zijden opgeschort totdat herhating van de uitvoering weer mogelijk is.

8.4 Bij langere duur van deze situatie dan de bedoelde termijn van drie maanden, zal ieder van Partijen gerechtigd zijn de overeenkomst door een betreffende verklaring te ontbinden. Hetgeen in die situatie reeds door Oprachtnemer is verricht, zal naar evenredigheid en naar redelijkheid tussen Partijen worden verrekend. Partijen zijn tegenover elkaar verder noch gehouden, noch gerechtigd tot schadevergoeding.

### Reclames

9.1 Reclames met betrekking tot door Oprachtnemer verrichte werkzaamheden, verleende diensten of verstrekte gegevens dienen door Oprachtgever schriftelijk aan Oprachtnemer kenbaar gemaakt te worden en wel binnen een maand, nadat de werkzaamheden zijn verricht, de diensten zijn verleend of de gegevens zijn verstrekt. Bij geclaimde verborgen gebreken (waaronder wordt verstaan gebreken die Oprachtgever bij nauwkeurige inspectie niet heeft ontdekt en niet heeft kunnen ontdekken) wordt deze termijn geacht in te gaan op het moment dat de Oprachtgever de gestelde gebreken heeft ontdekt of had kunnen ontdekken.

9.2 Een reclame dient binnen een jaar na het moment waarop de bedoelde reclame een aanvang neemt, te worden gevolgd door een procedure bij de bevoegde rechter.

9.3 Bij gebreke van een tijdige en deugdelijke reclame en/of een tijdige en deugdelijke procedure als vorenbedoeld, zal iedere actie of rechtsvordering tegen Oprachtnemer vervallen c.q. niet ontvankelijk zijn, behoudens gerechtvaardigde, en door Oprachtgever aan te tonen, overmacht, welke de Oprachtgever heeft verhinderd tijdig te reclameren c.q. een procedure aanhangig te maken.

9.4 Een reclame ten aanzien van bepaalde diensten of werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de Oprachtgever ten aanzien van deze of andere diensten of werkzaamheden niet op.

9.5 Oprachtgever zal nimmer uit hoofde van reclames of gebreken ontbinding van een overeenkomst kunnen vorderen.

### Betaling

10.1 Betaling dient te geschieden door middel van storting of overmaking op een door Oprachtnemer aan te geven bankrekening binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bepalend voor de betalingsdatum is de door de Bank aangegeven valutadatum.

10.2 Indien betaling niet binnen de sub 10.1 vermelde termijn heeft plaatsgevonden, is de Oprachtgever van rechtswege in verzuim en vanaf de vervaldatum een rente van 1% per maand verschuldigd over het opstaande bedrag, een gedeelte van een maand voor een gehele gerekend.

10.3 Alle voor de incasso te maken kosten, zowel in als buiten rechte, komen voor rekening van de Oprachtgever. De buitengerechtigde kosten bedragen tenminste 15% van het met inbegrip van voornoemde rente door de Oprachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 500,-.

### Geschillen en Wijzigingen

11.1 Alle geschillen, waaronder begrepen die welke slechts door één partij als zodanig beschouwd worden, met betrekking tot, voortvloeiende uit of verband houdende met, de overeenkomst waarop deze bepalingen toepasselijk zijn, zullen naar Nederlands recht worden beslist door de civiele rechter van het arrondissement ter plaatse waar Oprachtnemer gevestigd is, behoudens voor zover bepalingen van dwingend recht anders voorschrijven.

11.2 Oprachtnemer heeft het recht de Algemene Bepalingen te wijzigen. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten. Oprachtnemer zal wijzigingen in de Algemene Bepalingen via de internet-site www.humanity.nl bekend maken.

's-Gravenhage, januari 2010

- tussen 06.00 en 08.00 uur: 50%
- tussen 18.00 en 24.00 uur: 50%
- tussen 24.00 en 06.00 uur: 100%
- op zaterdag tussen 08.00 en 18.00 uur: 50%
- op zon- en feestdagen: 100%